

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Ur. l. RS, št. 64/2011 s spremembami in dopolnitvami) je skupščina dne 30.03.2016 sprejela Statut Slovenskega društva hospic z naslednjim besedilom:

STATUT SLOVENSKEGA DRUŠTVA HOSPIC

I. poglavje Splošne določbe

Ime, sedež in delovno območje

1. člen

Ime društva je: Slovensko društvo hospic (v nadaljevanju: društvo).

Društvo je pravna oseba.

Slovensko društvo hospic je združenje državljanov Republike Slovenije in tujcev. Njegovi člani uresničujejo svoje interese s področja zdravstvene in psihosocialne pomoči hudo bolnim, umirajočim, njihovim svojcem in žalujočim ter si prizadevajo za spoštovanje človekovega življenja od spočetja do njegovega naravnega konca ter odklanjajo evtanazijo.

Slovensko društvo hospic je humanitarno društvo, ki deluje v javnem interesu na področju zdravstvenega in socialnega varstva.

Sedež društva je v Ljubljani, Gosposvetska cesta 9.

Društvo deluje v skladu s sprejetim statutom, Zakonom o društvih in s pravnim redom Republike Slovenije.

Pečat

2. člen

Društvo ima pečat s premerom 2,5 cm, na pečatu je zgoraj slika roke, pod njo napis Hospic in pod njim napis Slovensko društvo.

3. člen

Društvo lahko sodeluje ali se včlani v sorodno tujo ali mednarodno društveno organizacijo s podobnimi cilji predpisanimi s tem statutom.

4. člen

Društvo je nepridobitna organizacija.

Delovanje društva je javno in temelji na načelu javnosti, zato o svojem delovanju obvešča člane in širšo javnost:

- s tem, da so seje organov društva javne,
- s tem, da so zapisniki vseh organov društva dostopni na vpogled članom društva,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Naloge društva

5. člen

Društvo za doseganje ciljev svojega poslanstva izvaja naslednje naloge:

- organizira in izvaja programe neprofitne narave za pomoč hudo bolnim in umirajočim v raznolikem okolju, njihovim svojcem ter žalujočim in storitve za izvajanje institucionalnega varstva po mednarodno ustaljenih načelih hospica, organizira izobraževanje in usposabljanje prostovoljcev in strokovnjakov za lastne potrebe in za širše področje psihosocialne pomoči; prizadeva si za detabuizacijo umiranja, smrti in žalovanja v družbi, za dostojanstveno smrt in zagovorništvo uporabnikove izbire;
- izdaja literaturo v skladu s predpisi s tega področja;
- sodeluje z vladnimi in nevladnimi organizacijami v Sloveniji in v tujini za doseganje skupnih ciljev.

6. člen

V društvu naloge opravljajo zaposleni, pogodbeniki in prostovoljci.

Društvo lahko s strokovnimi sodelavci glede na delo v okviru dejavnosti, zaradi katere je bilo društvo ustanovljeno, sklene delovno razmerje oz. pogodbo v skladu z delovno pravnimi oz. civilnimi predpisi.

S prostovoljci društvo sklepa pogodbe o prostovoljnem delu, s katerimi se društvo in prostovoljec dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih.

Delo prostovoljca je brezplačno.

Društvo lahko za izvedbo določenih nalog pritegne k sodelovanju zunanje strokovne sodelavce, ki niso člani društva.

II. poglavje

Članstvo

7. člen

Članstvo v društvu je osebno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseba.

Društvo ima redne in častne člane.

Redni član društva je lahko vsaka polnoletna oseba, ki to želi in v ta namen podpiše pristopno izjavo. Člani društva so lahko tudi tuji državljani. Člani plačujejo članarino.

Častni član društva lahko postane fizična oseba, ki je s svojim delovanjem izjemno prispevala k uresničevanju ciljev društva. Naslov častnega člana podeli Upravni odbor. Častni člani ne plačujejo članarine.

8. člen

Pravice in dolžnosti članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da s svojim delom prispevajo k uspešnemu delu društva,
- da dajejo konstruktivne in utemeljene predloge, pripombe in nasvete,
- da se udeležujejo sestankov skladno z zmožnostmi,
- da sodelujejo pri dejavnostih, ki jih izvaja društvo v skladu s cilji in namenom društva,
- da plačujejo članarino.

Pravice in dolžnosti članov društva so častne. Za svoje delo v društvu člani ne prejemajo plačila.

Somišljeniki društva podpirajo idejo hospica, pomagajo pri delovanju društva s prostovoljskim delom, idejami o delovanju, širitvijo mreže hospica, prispevki v člankih v glasilu društva in javnih medijih.

9. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo fizične osebe oz. z izbrisom pravne osebe iz sodnega registra.

Član društva izstopi, ko društvo prejme njegovo pisno izjavo o odstopu.

Društvo lahko člana izključi, če se ugotovi, da njegova aktivnost ni v skladu s tem statutom, drugimi splošnimi akti društva ali s sklepi njegovih organov. Za izključitev je pristojno Častno razsodišče. Zoper odločbo o izključitvi se lahko član pritoži v 15 dneh. O pritožbi odloča skupščina društva.

10. člen

Člani plačujejo članarino, katere višino določi Upravni odbor.

III. poglavje

Organizacija društva

11. člen

Organi društva so:

- skupščina,
- upravni odbor,
- predsednik,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

Skupščina

12. člen

Skupščina je najvišji organ društva in voli druge organe društva.

Skupščino sestavljajo predsednik društva, vsi člani organov društva in poslanci iz območnih odborov.

Vsak območni odbor imenuje po enega poslanca na vsakih 25 članov.

Poslanca izmed članov, ki ne sodijo v noben območni odbor, imenuje območni odbor Ljubljana izmed članov, ki niso člani območnega odbora.

Člani društva, ki ne sestavljajo skupščine, lahko prisostvujejo na skupščini, vendar brez pravic glasovanja.

Območni odbor v celoti sprejema odločitve s člani društva na območju območnega odbora, imenovani poslanec pa voljo območnega odbora posreduje skupščini.

Pravice in dolžnosti poslancev izhajajo iz pravic in dolžnosti članov društva. Poslanci so za svoje delo v skupščini odgovorni svojim območnim odborom. Odločitve skupščine so zavezujoče za vse.

13. člen

Zasedanja skupščine so redna in izredna.

Redno zasedanje skupščine je najmanj enkrat letno, skliče ga upravni odbor.

Dnevni red, kraj in čas zasedanja skupščine mora biti pisno sporočen članom najmanj 8 dni pred datumom skupščine, razen v primeru posebnih okoliščin.

Za pravilno pisno obveščanje velja tudi obveščanje po elektronski pošti, pri čemer se obvestilo šteje za vročeno en koledarski dan kasneje, kot je bilo obvestilo poslano.

Če upravni odbor ne skliče redne skupščine, jo skliče predsednik društva ali predsednik nadzornega odbora in mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali.

Izredno zasedanje skupščine je mogoče sklicati v primeru posebnih okoliščin. Skličejo ga lahko predsednik društva ali najmanj petdeset članov društva.

Izredna zasedanja skupščin so lahko opravljena tudi s korespondenčnimi sejami, z videokonferencami ali z izmenjavo stališč po elektronski pošti. Za tak primer morajo biti sprejeti sklepi naknadno poslani na sedež društva v pisni obliki in podpisani po

članu skupščine. Za podpisan pisni sklep velja tudi po elektronski pošti poslan podpisan sklep, na katerem je podpis podpisnika skeniran.

Za način vabljenja in izvedbo seje po prejšnjem odstavku veljajo določbe statuta, ki opredeljujejo sklic in izvedbo redne skupščine.

14. člen

Skupščina sprejme sklepe z navadno večino glasov navzočih poslancev.

Za prenehanje delovanja društva je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini vseh poslancev.

15. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica vseh, ki skupščino sestavljajo, upošteva določbo drugega odstavka 12. člena tega statuta.

Če ob predvidenem začetku seje skupščine skupščina ni sklepčna, se z začetkom seje počaka 30 minut. Po izteku 30 minut od predvidenega začetka seje je skupščina sklepčna, če je na seji prisotnih vsaj 25 % vseh članov skupščine.

16. člen

Glasovanje je javno, če skupščina ne odloči drugače.

Sejo skupščine vodi predsednik društva do izvolitve delovnega predsedstva, ki ga izmed sebe izvolijo člani skupščine na vsaki seji.

Potek in delo skupščine ureja Poslovník o delu skupščine.

17. člen

Skupščina odloča zlasti o naslednjih zadevah:

- voli delovno predsedstvo skupščine,
- sprejme predlog dnevnega reda,
- razpravlja o delu in poročilih upravnega odbora in nadzornega odbora,
- sprejme, spreminja ter dopolnjuje statut,

- sprejme letno poročilo o poslovanju društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe častnega razsodišča in upravnega odbora,
- voli in razrešuje predsednika društva,
- voli in razrešuje člane upravnega odbora, v kolikor ti niso imenovani s strani drugega organa društva;
- se seznani s člani častnega razsodišča in
- voli in razrešuje člane nadzornega odbora,
- sprejme poslovnik o delu skupščine,
- odloča o prenehanju društva.

Upravni odbor

18. člen

Upravni odbor spremlja in soodloča pri opravljanju organizacijskih in finančnih zadev ter opravlja zadeve, ki mu jih naloži skupščina.

19. člen

Upravni odbor vodi predsednik, ki je obenem tudi predsednik društva in ga izvoli skupščina društva.

Upravni odbor ima 7 članov, ki se prijavijo na interni razpis oz. povabilo, ki ga objavi predsednik društva. Če predsednika društva ni, razpis objavi predsednik nadzornega odbora ali drug član nadzornega odbora najmanj dva meseca pred iztekom mandata vsakokratnemu upravnemu odboru. Izmed prijavljenih predsednik društva izbere največ 10 kandidatov. Če pa predsednika društva ni, izbor opravi predsednik nadzornega odbora ali drug član nadzornega odbora in izbrane kandidate posamično predlaga skupščini, ki izvoli upravni odbor. Upravni odbor je voljen za štiri leta. Posamezni člani so lahko ponovno voljeni.

20. člen

Upravni odbor sestavljajo:

- predsednik društva,
- izbrani član strokovnega sveta,
- predstavnik območnih odborov,
- štirje člani društva.

21. člen

Naloge in pristojnosti upravnega odbora so predvsem:

- opredeljuje poslanstvo in cilje organizacije,
- potrjuje nove programe dejavnosti društva,
- sklicuje in pripravlja zasedanje skupščine,
- sprejema splošne akte društva, razen statuta društva in njegovih sprememb in dopolnitev,
- sprejema sklepe o ustanovitvi ali prenehanju delovanja območnega odbora,
- imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta in organe iz 2. odstavka 11. člena tega statuta,
- sprejema načrt kadrov v skladu z vizijo hospica,
- sprejema finančni načrt in načrt dela društva in spremlja finančno poslovanje,
- sprejema predlog letnega vsebinskega in finančnega poročila za minulo leto in ga predlaga v potrditev skupščini,
- društva v razmerju do društva oz. zaposlenih delavcev iz delovnih razmerij,
- imenuje in potrjuje častne člane.

22. člen

Upravni odbor določi način svojega dela s Poslovníkom o delu.

Predsednik društva

23. člen

Predsednik društva ima naloge in pristojnosti:

- predstavlja društvo v javnosti in ga zastopa pred državnimi organi in drugimi organizacijami,
- skrbi za realizacijo strokovnih programov in doseganje ciljev društva v sodelovanju z vodji programov,
- oblikuje strateški program razvoja in organiziranosti društva,
- spremlja in aktivno sodeluje v razvojnih projektih izven društva, če zadevajo področje dejavnosti društva,
- posreduje nove ideje ter izboljšave s področij dejavnosti društva,
- sodeluje z drugimi sorodnimi organizacijami doma in v tujini,
- skrbi za javnost dela društva,
- skrbi za uresničevanje pravic in dolžnosti članov,

- sklicuje skupščino,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- razpisuje volitve v organe društva,
- podpisuje splošne in druge akte društva,
- skrbi za finančno poslovanje društva in sklepa pogodbe s tretjimi brez omejitev, skladno z interesi društva,
- podpisuje finančne instrumente plačil,
- podeljuje priznanja članom društva.

24. člen

Predsednika društva voli in razrešuje skupščina društva. Mandatna doba predsednika je 4 leta, po izteku je možna ponovna izvolitev.

Predsednik je za svoje delo odgovoren skupščini društva.

Funkcija predsednika je profesionalna. Pogodbo o zaposlitvi s predsednikom društva sklene predsednik nadzornega odbora društva v roku 10 dni po izvolitvi. Če je za predsednika društva izvoljen že doslej zaposleni delavec društva, do sklenitve pogodbe o zaposlitvi po tem členu velja njegova dosedanja pogodba o zaposlitvi s hkratnim prevzemom nalog predsednika društva po tem statutu, v nasprotnem primeru pa predsednik društva dela v društvu ne more pričeti, dokler z njim ni sklenjena pisna pogodba o zaposlitvi.

Predsednik za čas svoje odsotnosti določi za nadomeščanje enega izmed članov upravnega odbora ali strokovnega sodelavca društva.

Nadzorni odbor

25. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli skupščina za dobo štirih let. Nadzorni odbor izvoli izmed svojih članov predsednika.

V kolikor pride do odstopa člana nadzornega odbora v času mandata, nadomestnega člana iz katerega koli območnega odbora predlaga območni odbor, iz katerega je odstopni kandidat, oz. upravni odbor, skupščina pa se z njim seznani.

26. člen

Naloge nadzornega odbora:

- spremlja delo upravnega odbora med dvema zasedanjema skupščine in ga na ugotovljene napake pisno opozarja,
- nadzoruje finančno poslovanje in na ugotovljene napake pisno opozarja,
- pred sprejemom letnega poročila na skupščini opravi notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva,
- nadzoruje uresničevanje pravic članov in pravil društva ter dolžnosti organov.

Nadzorni odbor je odgovoren skupščini.

27. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

28. člen

Častno razsodišče

Častno razsodišče sestavljajo trije člani, ki jih voli skupščina za dobo štirih let.

Predsednika častnega razsodišča izvolijo člani iz svoje sredine na prvi seji častnega razsodišča.

Častno razsodišče veljavno sklepa, če so navzoči vsi njegovi člani, sklep je sprejet, če zanj glasujeta dva člana.

Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno predsednici društva.

Častno razsodišče obravnava etična vprašanja v zvezi z delovanjem in poslanstvom društva in članov društva.

29. člen

Častno razsodišče odloča na prvi stopnji o kršitvi dolžnosti članov društva, neizpolnjevanju sklepov organov društva in delovanju v nasprotju z interesi in cilji društva.

Častno razsodišče lahko izreče članom društva naslednje ukrepe: opomin, javni opomin, izključitev.

30. člen

O pritožbi zoper odločbo častnega razsodišča odloča skupščina kot drugostopenjski organ na svoji prvi seji.

31. člen

Strokovni svet

Strokovni svet je kolegijski posvetovalni organ predsednika in je vezan na mandat predsednika. V kolikor se mandat predsednika spremeni, bodisi preneha bodisi podaljša, se spremeni oz. podaljša tudi mandat strokovnemu svetu.

Obravnava vprašanja s področja strokovnega dela društva in predlaga nove strokovne programe.

Predlaga vizijo delovanja društva.

Strokovni svet je imenovan s strani predsednika društva. Pred imenovanjem strokovnega sveta predsednik društva izvede notranji in zunanji razpis.

Strokovni svet ima 5 članov, ki so predstavniki različnih strok in imajo ustrezno strokovno izobrazbo.

Predsednika strokovnega sveta izberejo člani strokovnega sveta.

Člani strokovnega sveta iz svoje sredine imenujejo tudi člana upravnega odbora.

32. člen

Območni odbori

Društvo ustanavlja območne odbore po načelu učinkovitosti in racionalnosti delovanja.

Območni odbor je metoda dela društva, organizirana po teritorialnem načelu za območje ene ali več občin.

Območni odbori delujejo v skladu s smernicami o delovanju območnih odborov. Smernice sprejme upravni odbor.

IV. poglavje

Financiranje društva

33. člen

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi:

- s članarino,
- s prispevki posameznikov in organizacij,
- s subvencijami in dotacijami,
- z darili, volili in dediščinami,
- s prispevki donatorjev,
- s sredstvi, ustvarjenimi z dejavnostjo društva,
- iz javnih sredstev,
- druga sredstva in dohodki.

Presežek prihodkov nad odhodki društvo porabi za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Društvo ravna z društvenim premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Društvo ne deli svojega premoženja članom.

34. člen

Društvo lahko v obsegu, potrebnem za opravljanje svoje dejavnosti, opravlja pridobitno dejavnost v skladu z zakonom, in sicer so to: izobraževanje (po SKD pokrivata šifri 85.590 in 85.600), publicistična dejavnost (po SKD pokriva šifra 58.110 in 58.19), produkcijska dejavnost (po SKD pokriva šifra 59.110), raziskovalna dejavnost (po SKD pokriva šifra 72), dajanje v najem in zakup (po SKD pokriva šifra 77), organiziranje dobrodelnih prireditev (po SKD pokriva šifra 82.300) in trgovanje z izdelki članov društva (po SKD pokrivata šifri 47.910 in 47.990).

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na podlagi obligacijskih pogodb.

35. člen

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju se zagotavlja na način in v obliki, ki je določena s tem aktom, v skladu z Zakonom o društvih in računovodskim standardom za društva.

Za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, se izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu, ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva.

V. poglavje Prenehanje društva

36. člen

Društvo preneha obstajati:

- s sklepom skupščine o prenehanju društva,
- z dejanskim prenehanjem delovanja,
- če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

Ob prenehanju društva pripada njegovo premično premoženje Društvu za pomoč osebam z motnjo v duševnem razvoju Barka s sedežem Zbilje 66, Zbilje; le-to ga sme uporabljati samo za cilje, skladne s cilji Slovenskega društva hospic.

VI. poglavje Končne določbe

37. člen

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo na način, kot je sprejet ta statut.

38. člen

Ta statut začne veljati z dnem, ko ga sprejme skupščina društva in ko pristojni organ za notranje zadeve ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

Z dnem uveljavitve tega statuta se preneha uporabljati in preneha veljati statut z dne, 30.03.2015.

Ljubljana, 30.03.2016

Slovensko društvo hospic
predsednica društva
Renata Jakob Roban